



**Integralni tekst<sup>1</sup>**

Broj: 01.2-0-907/03-2  
Sarajevo, 01.07.2003.

Na osnovu zaključka Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika, usvojenog na 8. sjednici Komisije održanoj od 6. do 12 maja 2003. godine, a u skladu sa članom 19. Kodeksa ponašanja članova i službenika Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika, Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika, na svojoj 9. sjednici održanoj od 1. do 7. jula 2003. godine, donijela je

**P R A V I L A**

**korištenja dokumentacije Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika**

1. U sklopu javnosti rada Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika (u daljem tekstu: Komisija), sva dokumentacija kojom Komisija raspolaže je javna, dostupna na uvid zainteresovanim pravnim i fizičkim licima (u daljem tekstu: korisnik informacije), pod uslovima i na način utvrđen ovim pravilima.
2. Dokumentacija prikupljena ili nastala u okviru obavljanja poslova iz nadležnosti Komisije vlasništvo je Komisije.
3. Izuzetno, na osnovi odluke Predsjedništva Bosne i Hercegovine, Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, sudskog organa ili druge nadležne institucije, kao i u izuzetnim slučajevima koje Komisija utvrdi, Komisija može donijeti mjeru ograničenja korišćenja dokumentacije s ciljem zaštite interesa očuvanja naslijeđa, javnih interesa ili ljudskih prava.
4. Za korišćenje dokumentacije plaća se naknada u iznosu utvrđenom Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 12/01).
5. Korišćenje dokumentacije Komisije za potrebe institucija Bosne i Hercegovine je besplatno.
6. Izuzetno od prethodne tačke, Komisija daje na korišćenje dokumentaciju bez naknade institucijama i pojedincima koji posjeduju dokumentaciju od značaja za rad Komisije, na osnovi sporazuma o uzajamnoj razmjeni podataka i dokumentacije.
7. Korisnik informacije dužan je prilikom upotrebe dokumentacije za vlastite potrebe navesti sve podatke o porijeklu, autoru i vlasniku dokumentacije, naziv odluke ili akta Komisije, datum donošenja, potpisnika odluke, sastav Komisije koja je odluku ili akt donijela, podatke o objavljivanju odluke ili akta. Pri navođenju podataka o korištenoj dokumentaciji mogu biti korišćena priznata i standardizirana bibliografska pravila. Za svu fotografsku dokumentaciju, crteže i planove potrebno je navesti naziv i broj odluke

---

<sup>1</sup> Integralni tekst sadrži osnovni tekst Pravila i izmjene i dopune broj 03-50-2/08-6 od 11.02.2008. godine. Na Integralni tekst se ne može pozivati prilikom službene upotrebe.

- u sklopu koje su nastali, sakupljeni i prezentirani, sa ostalim relevantnim podacima o odluci. Korišćenje dokumentacije Komisije bez odgovarajućih navoda smatrat će se povredom autorskih prava i zloupotrebom javnih dokumenata.
8. Dokumentacija se ne može iznositi iz prostorija Komisije. Ukoliko se dokumentacija, zbog nedostatka odgovarajuće opreme ili iz drugog razloga, ne može kopirati u prostorijama Komisije, Komisija će osigurati kopiranje uz naplatu troškova kopiranja od korisnika informacije.
  9. Dokumentacija Komisije daje se na korišćenje na pismeni zahtjev korisnika informacije.
  10. Dokumentacija se može dati na uvid bez ograničenja u prostorijama Komisije, uz pismenu najavu najmanje 5 dana ranije.
  11. Kopiranje i uvid u dokumentaciju može se izvršiti radnim danom u periodu od 14-16 sati, uz prisustvo saradnika koji obavlja poslove dokumentariste ili drugog saradnika kojeg odredi izvršni dužnosnik.
  12. Pravila utvrđena u tač. 7. i 8. ovog akta primjenjuju se i kada je korisnik informacije član, izvršni dužnosnik ili zaposlenik Komisije.

**Predsjedavajuća Komisije**

**Amra Hadžimuhamedović**

Dostaviti:

- Na oglasnu tablu Komisije
- računovodstvu
- a/a